

Số: 118/KH-LMHTX

Khánh Hòa, ngày 03 tháng 10 năm 2017

**KẾ HOẠCH**  
**Tuyển dụng viên chức sự nghiệp**  
**của Liên minh Hợp tác xã Khánh Hòa năm 2017**

Căn cứ Luật Viên chức được Quốc hội nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam khóa 12 thông qua ngày 15/11/2010;

Căn cứ Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12/4/2012 của Chính phủ về việc tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức trong các đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Thông tư số 15/2012/TT-BNV ngày 25/12/2012 của Bộ Nội vụ về việc hướng dẫn tuyển dụng, ký kết hợp đồng làm việc và đền bù chi phí đào tạo, bồi dưỡng đối với viên chức; Thông tư số 04/2015/TT-BNV ngày 31/8/2015 của Bộ Nội vụ sửa đổi, bổ sung Thông tư số 15/2012/TT-BNV;

Căn cứ Thông tư số 16/2012/TT-BNV ngày 28/12/2012 của Bộ Nội vụ về việc ban hành Quy chế thi tuyển, xét tuyển viên chức; Quy chế thi thăng hạng chức danh nghề nghiệp đối với viên chức và nội quy kỳ thi tuyển, thi thăng hạng chức danh nghề nghiệp đối với viên chức;

Căn cứ Quyết định số 16/2014/QĐ-UBND ngày 28/7/2014 của UBND tỉnh Khánh Hòa về việc ban hành quy định phân cấp quản lý viên chức thuộc phạm vi quản lý của UBND tỉnh Khánh Hòa;

Căn cứ Quyết định số 2718/QĐ-UBND ngày 29/9/2015 của Ủy ban nhân dân tỉnh Khánh Hòa về việc giao chỉ tiêu biên chế sự nghiệp cho Liên minh Hợp tác xã tỉnh Khánh Hòa với tổng số là 11 biên chế;

Sau khi rà soát vị trí việc làm kèm số lượng người làm việc được giao, nhu cầu tuyển dụng viên chức của các đơn vị, Liên minh HTX Khánh Hòa xây dựng Kế hoạch tuyển dụng viên chức sự nghiệp năm 2017 như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU, NGUYÊN TẮC TUYỂN DỤNG**

**1. Mục đích, yêu cầu:**

Tuyển dụng viên chức sự nghiệp năm 2017 theo số lượng người làm việc đã được UBND tỉnh giao cho Liên minh HTX Khánh Hòa; đồng thời bổ sung viên chức cho các bộ phận trực thuộc nhằm đảm bảo số lượng, chất lượng đội ngũ để thực hiện nhiệm vụ được giao.

**2. Nguyên tắc tuyển dụng:**

- Bảo đảm công khai, minh bạch, công bằng, khách quan và đúng pháp luật.
- Bảo đảm tính cạnh tranh.

- Tuyển chọn đúng người đáp ứng yêu cầu của vị trí việc làm.

## **II. NHU CẦU, HÌNH THỨC VÀ NỘI DUNG TUYỂN DỤNG**

**1. Nhu cầu tuyển dụng:** Được thể hiện tại Phụ lục nhu cầu tuyển dụng viên chức sự nghiệp năm 2017 (Đính kèm).

**2. Hình thức:** Xét tuyển.

**3. Nội dung:**

- Xét kết quả học tập bao gồm điểm học tập và điểm tốt nghiệp của người dự tuyển.

- Kiểm tra, sát hạch thông qua phỏng vấn về năng lực, trình độ chuyên môn nghiệp vụ, tin học và ngoại ngữ đối với vị trí yêu cầu của người dự tuyển.

Hội đồng tuyển dụng viên chức Liên minh HTX Khánh Hòa xây dựng nội dung phỏng vấn theo quy định.

## **III. ĐỐI TƯỢNG, ĐIỀU KIỆN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN**

**1. Đối tượng:** Tất cả những người đáp ứng đủ tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ được thể hiện tại Phụ lục nhu cầu tuyển dụng viên chức sự nghiệp năm 2017 (đính kèm).

**2. Điều kiện đăng ký dự tuyển:**

Người đăng ký dự tuyển phải có đủ tiêu chuẩn về phẩm chất đạo đức, chuyên môn nghiệp vụ, năng lực theo yêu cầu vị trí chức danh dự tuyển; đảm bảo các điều kiện theo quy định tại Khoản 1, Điều 22 Luật Viên chức, cụ thể như sau:

a) Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức:

- Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam.

- Từ đủ 18 tuổi trở lên.

- Có đơn đăng ký dự tuyển.

- Có lý lịch rõ ràng.

- Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo, chứng chỉ hành nghề hoặc có năng khiếu kỹ năng phù hợp với vị trí việc làm.

- Đủ sức khỏe để thực hiện công việc.

b) Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức:

- Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự.

- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự: đang tranh chấp bản án, quyết định về hình sự của Tòa án: đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

## **IV. HỒ SƠ ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN**

1. Đơn đăng ký dự tuyển viên chức (theo mẫu).
2. Bản sơ yếu lý lịch theo mẫu (có dán ảnh 4x6) có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền trong thời hạn 06 tháng, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển.
3. Bản sao các văn bằng, chứng chỉ và kết quả học tập theo yêu cầu của vị trí dự tuyển, được cơ quan có thẩm quyền chứng thực. Trường hợp có văn bằng do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp phải được công chứng dịch thuật sang Tiếng Việt.  
*Lưu ý: Kết quả học tập thí sinh niêm phong vào bì thư; sau khi có kết quả kiểm tra, sát hạch mới tiến hành mở niêm phong kết quả học tập.*
4. Giấy chứng nhận sức khỏe còn giá trị sử dụng do cơ quan y tế đủ điều kiện cấp.
5. Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng viên chức (nếu có) được cơ quan, tổ chức có thẩm quyền chứng thực.
6. Ảnh 04 cm x 06 cm: 02; phong bì dán tem sẵn và ghi rõ địa chỉ liên lạc: 02, hồ sơ đựng trong phong bì cỡ 24 cm x 36 cm.

Sau khi trúng tuyển, những người trúng tuyển phải mang bản chính hồ sơ trên đến đơn vị thí sinh trúng tuyển để đối chiếu, kiểm tra.

## **V. CÁCH TÍNH ĐIỂM VÀ XÁC ĐỊNH NGƯỜI TRÚNG TUYỂN**

### **1. Cách tính điểm:**

- a) Điểm học tập được xác định bằng trung bình cộng kết quả các môn học trong toàn bộ quá trình học tập của người dự xét tuyển ở trình độ, chuyên môn, nghiệp vụ theo yêu cầu của vị trí dự tuyển và được quy đổi theo thang điểm 100, tính **hệ số 1**.
- b) Điểm tốt nghiệp được xác định bằng trung bình cộng kết quả các môn thi tốt nghiệp hoặc điểm bảo vệ luận văn của người dự xét tuyển và được quy đổi theo thang điểm 100, tính **hệ số 1**.
- c) Trường hợp người dự xét tuyển được đào tạo theo hệ thống tín chỉ thì điểm học tập đồng thời là điểm tốt nghiệp và được quy đổi theo thang điểm 100, tính **hệ số 2**.
- d) Điểm phỏng vấn được tính theo thang điểm 100 và tính **hệ số 2**.
- đ) Kết quả xét tuyển là tổng số điểm của điểm học tập, điểm tốt nghiệp, điểm phỏng vấn tính theo quy định tại điểm a, điểm b và điểm d, mục V.

Trường hợp người dự xét tuyển được đào tạo theo hệ thống tín chỉ thì kết quả xét tuyển là tổng số điểm được tính tại điểm c và điểm d khoản 1, mục V.

### **2. Xác định người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức:**

Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức sự nghiệp phải đảm bảo điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định tại khoản 1, 2, mục III và đảm bảo các điều kiện sau đây:

a) Có điểm học tập, điểm tốt nghiệp và điểm phỏng vấn, mỗi loại đạt từ 50 điểm trở lên.

b) Có kết quả xét tuyển cao hơn lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp đến hết chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

- Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả xét tuyển bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng cần tuyển dụng thì người có điểm phỏng vấn cao hơn là người trúng tuyển; nếu điểm phỏng vấn bằng nhau thì người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng viên chức quyết định người trúng tuyển theo thứ tự ưu tiên theo quy định tại Khoản 2 Điều 10 Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12/4/2012 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức.

- Trường hợp vẫn không xác định được người trúng tuyển theo thứ tự ưu tiên quy định tại Khoản 2 Điều 10 Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12/4/2012 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức thì đứng đầu cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng viên chức quyết định người trúng tuyển.

c) Không thực hiện bảo lưu kết quả xét tuyển cho các kỳ xét tuyển lần sau và không trả lại hồ sơ dự tuyển.

## **VI. DỰ KIẾN THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM THU NHẬN HỒ SƠ, TỔ CHỨC XÉT TUYỂN**

Sau khi Kế hoạch tuyển dụng được cơ quan có thẩm quyền phê duyệt, Hội đồng tuyển dụng viên chức tiến hành thông báo lên các phương tiện thông tin đại chúng, niêm yết công khai tại trụ sở làm việc của Liên minh HTX Khánh Hòa về tiêu chuẩn, điều kiện, số lượng cần tuyển; thời gian, địa điểm đăng ký xét tuyển; tiếp nhận hồ sơ và tổ chức thực hiện tuyển dụng. Cụ thể như sau:

<b>STT</b>	<b>Nội dung</b>	<b>Thời gian</b>	<b>Địa điểm</b>
1	Thông báo trên phương tiện thông tin đại chúng.	Ngày 16/10/2017	Báo Khánh Hòa hoặc Đài PTTH.
2	Bán và nhận hồ sơ dự tuyển.	Từ ngày thông báo đến hết ngày 10/11/2017	Liên minh HTX Khánh Hòa. Địa chỉ: Khu Liên cơ 1 Trần Phú - Nha Trang.
3	Kiểm tra hồ sơ, thẩm định và niêm yết danh sách đủ điều kiện dự tuyển.	Ngày 14/11/2017	Tại trụ sở Văn phòng Liên minh HTX tỉnh (có giám sát của Sở Nội vụ).

4	Hướng dẫn nội dung ôn tập xét tuyển.	Ngày 20/11/2017	Hội trường Liên minh HTX tỉnh. Khu Liên cơ số 01 Trần Phú - Nha Trang.
5	Khai mạc Kỳ tuyển dụng, phổ biến nội quy, quy chế kỳ xét tuyển.	Ngày 04/12/2017	Hội trường Liên minh HTX tỉnh ( <i>dự kiến</i> ).
6	Tổ chức sát hạch (phỏng vấn).	08 giờ 00 ngày 05/12/2017	Hội trường Liên minh HTX tỉnh. Khu Liên cơ số 01 Trần Phú - Nha Trang ( <i>Dự kiến</i> ).
7	Tiến hành mở niêm phong điểm sát hạch và nhập điểm sát hạch; niêm phong điểm sát hạch.	Ngày 11/12/2017	Tại Hội đồng tuyển dụng ( <i>có Ban Giám sát; Ban Giám sát giữ một bảng để đối chiếu kết quả</i> ).
8	Tiến hành mở niêm phong và nhập điểm học tập.	Ngày 11/12/2017	Tại Hội đồng tuyển dụng ( <i>có giám sát của Ban Giám sát</i> ).
9	Niêm yết điểm xét tuyển.	Ngày 14/12/2017	Tại trụ sở Văn phòng LMHTX tỉnh.
10	Nhận đơn và giải quyết khiếu nại, tố cáo và phúc khảo (10 ngày làm việc).	Từ ngày niêm yết điểm đến 28/12/2017	Tại trụ sở Văn phòng LMHTX tỉnh.
11	Công nhận kết quả tuyển dụng và công bố danh sách trúng tuyển sau khi có ý kiến thẩm định kết quả của Giám đốc Sở Nội vụ.	08/01/2018	Tại trụ sở Văn phòng LMHTX tỉnh.
12	Thẩm tra, văn bằng chứng chỉ theo quy định đề Quyết định tuyển dụng, ký hợp đồng làm việc.	Sau ngày 08/01/2018	Tại trụ sở Văn phòng LMHTX tỉnh.

*Lưu ý: Thời gian làm việc được tính trong giờ hành chính từ các ngày từ Thứ 2 đến Thứ 6.*

## **VII. QUY TRÌNH XÉT TUYỂN**

1. Thành lập hội đồng tuyển dụng: Chủ tịch Liên minh HTX Khánh Hòa thành lập Hội đồng tuyển dụng và phân công cụ thể cho bộ phận giúp việc thực hiện theo nhiệm vụ quy định tại khoản 3, điều 6 của Nghị định số 29/2012/NĐ-CP

ngày 12/4/2012 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; (Thực hiện quy trình, thủ tục xét tuyển theo hướng dẫn từ Điều 21 đến Điều 27 Thông tư số 16/2012/TT-BNV)

2. Căn cứ số lượng người làm việc được giao tại đơn vị và nhu cầu thực tế trong năm 2017; thông báo rộng rãi trên các phương tiện thông tin đại chúng.

3. Thư ký Hội đồng có trách nhiệm tiếp nhận hồ sơ, phân loại hồ sơ dự tuyển theo từng đối tượng, theo từng chức danh, vị trí để tổng hợp báo cáo Hội đồng xét tuyển.

4. Xét tuyển: Căn cứ yêu cầu, tiêu chuẩn nghiệp vụ của chức danh tuyển dụng, kết quả điểm xét tuyển của từng hồ sơ dự tuyển và chỉ tiêu biên chế của chức danh tuyển dụng để lựa chọn người trúng tuyển.

5. Việc tổ chức xét tuyển thực hiện theo Điều 24 Thông tư số 16/2012/TT-BNV.

6. Giải quyết khiếu nại, tố cáo phúc khảo; Lưu trữ tài liệu thực hiện theo Điều 26 và Điều 27 Thông tư số 16/2012/TT-BNV.

## **VIII. NỘI DUNG VÀ TÀI LIỆU ÔN TẬP**

### **1. Kiến thức chung:** (Phần này 30 điểm/100 điểm)

- Hiểu biết về Luật Viên chức, Luật số 58/2010/QH12.
- Hiểu biết về chức năng nhiệm vụ, quyền hạn của Liên minh HTX tỉnh.
- Hiểu biết cơ bản về kỹ thuật soạn thảo văn bản.

### **2. Kiến thức chuyên môn:** (Phần này 70 điểm/100 điểm)

Thực hiện nghiệp vụ chuyên môn theo từng vị trí cần tuyển (*đính kèm danh mục tài liệu ôn tập*).

## **IX. LỆ PHÍ XÉT TUYỂN**

Lệ phí xét tuyển dụng thực hiện theo quy định tại Thông tư số 228/2016/TT-BTC ngày 11/11/2016 của Bộ Tài Chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức. Kình phí dự tuyển: Theo số lượng thực tế của hồ sơ dự tuyển.

Trên đây là Kế hoạch tuyển dụng viên chức sự nghiệp năm 2017 của Liên minh HTX tỉnh Khánh Hòa./.

**Nơi nhận:**

- Sở Nội vụ;
- Lưu: VT.

**CHỦ TỊCH**

**Đinh Văn Dũng**